

СОГЛАСОВАНО:

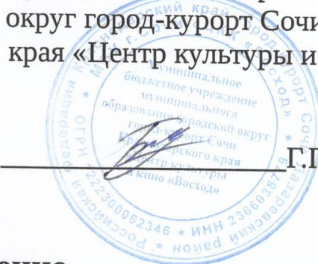
Начальник управления культуры  
администрации  
муниципального образования  
городской округ  
город-курорт Сочи  
Краснодарского края



М.О. Устинова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
Муниципального бюджетного учреждения  
муниципального образования городской  
округ город-курорт Сочи Краснодарского  
края «Центр культуры и кино «Восход»



Г.П. Бербериди

## Положение

### о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Центр культуры и кино «Восход»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Центр культуры и кино «Восход» (далее — Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»,
- законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Гражданским кодексом РФ,
- Бюджетным кодексом РФ,
- Постановлением администрации г. Сочи от 29.12.2010 №2367 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности автономных, бюджетных и казенных муниципальных учреждений города Сочи»,
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»,
- Постановлением Правительства РФ от 16.08.2021 №1338 «Об утверждении Правил оказания услуг по показу фильмов в кинозалах и связанных с таким показом услуг и признания устаревшими силу постановления правительства Российской Федерации от 17.11.1994 №1264 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

- приказом управления культуры администрации города Сочи от 13.07.2020 №197 «Об утверждении методики определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Сочи»,
- Уставом МБУ г. Сочи «ЦКК «Восход».

1.2. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг МБУ г. Сочи «ЦКК «Восход» (далее — Учреждение) физическим лицам, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее — Потребитель) и устанавливает:

- порядок формирования стоимости выполнения услуг (работ) с учетом Методики определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Сочи (Приказ управления культуры администрации города Сочи от 13.07.2020 №197);
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

*Платные услуги* — это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие значимость для развития Учреждения и направленные на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;

*Потребитель* — физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные услуги для себя;

*Заказчик* — физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные услуги для граждан (для несовершеннолетних граждан — законный представитель Потребителя);

*Исполнитель* - муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Центр культуры и кино «Восход», оказывающее платные услуги.

1.4. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права населения на удовлетворение потребности в организации досуга и отдыха;
- сохранения и развития художественного творчества и культуры;
- формирования дополнительных финансовых ресурсов для развития материально-технической базы Учреждения;
- улучшения качества предоставляемых услуг;
- стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания;
- повышения эффективности использования муниципального имущества.

1.5. Основные задачи Учреждения по оказанию платных услуг:

- повышение эффективности работы Учреждения;

- обеспечение финансовой стабильности работы Учреждения;
- обеспечение условий для окупаемости затрат Учреждения на оказание услуг;
- повышение доли средств, полученных за счет внебюджетных источников, в структуре доходов Учреждения;
- обеспечение возможности финансового планирования на оказание услуг.

1.6. Согласно Уставу Учреждения деятельность по предоставлению Потребителям платных услуг является некоммерческой, так как доход, получаемый от ее осуществления, идет на развитие Учреждения, стимулирование работников Учреждения и осуществляется исключительно для достижения целей, определенных Уставом Учреждения.

1.7. Платные услуги Учреждения являются частью его хозяйственной деятельности. Доходы, полученные в результате предоставления платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения, используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами.

## **2. Порядок введения (отмены) платных услуг.**

2.1. Введение платных услуг осуществляется на основании и в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

2.2. Перечень платных услуг определяется Уставом Учреждения. Решение о введении (отмене) платных услуг, их перечень и тарифы на предоставляемые Учреждением услуги утверждаются согласно расчету цены стоимости услуг (работ) на определенный период в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Решение о введении платных услуг должно основываться на:

- наличии возможности Учреждения оказывать платные услуги, в том числе в целях рационального использования имеющихся ресурсов;
- отсутствии (недостаточности) оказания аналогичных услуг рыночным сектором экономики на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.3. Изменение действующих тарифов осуществляется не чаще одного раза в год. Основанием для изменения действующих тарифов является объективное изменение условий деятельности Учреждения, влияющее на стоимость оказываемых услуг.

## **3. Порядок предоставления платных услуг.**

3.1. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с настоящим Положением, на основании приказа директора Учреждения об организации работы по оказанию платных услуг, а также на основании договоров с юридическими и физическими лицами, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ с обязательным указанием сроков

и условий получения услуг (работ), их стоимости, порядка расчетов, прав, обязанностей и ответственности сторон.

На основании пункта 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ в случае предоставления услуг (работ) немедленно, договор может быть заключен в устной форме.

При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, подтверждающий прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

3.2. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям статьи 10 Закона РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей». Информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень оказываемых платных услуг;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты услуг Потребителем;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;
- сведения об органе по защите прав потребителей при органе местного самоуправления.

3.3. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг.

3.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы, соблюдается утвержденный план работы Учреждения.

3.5. Платные услуги непосредственно оказываются: штатными специалистами Учреждения в свободное от основной работы время, с которыми заключается дополнительное соглашение на привлечение к работе по оказанию платных услуг; привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера. Оказание платных услуг штатными специалистами в основное время допускается в порядке исключения в связи с технологией их проведения.

3.6. Платные услуги оказываются специалистами, имеющими соответствующее профильное образование и квалификацию.

3.7. Режим предоставления платных услуг устанавливается приказом директора Учреждения.

3.8. Количество часов, предлагаемой платной услуги должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Потребителей.

3.9. До заключения договора об оказании платных услуг Исполнитель обязан предоставить достоверную и полную информацию о платных услугах, обеспечивающую правильность их выбора.

3.10. В процессе предоставления платных услуг используется материально-техническая база Учреждения.

3.11. Координация деятельности по предоставлению Учреждением дополнительных платных услуг, их рекламе осуществляется администрацией Учреждения.

3.12. Ответственность за организацию, осуществление и качество оказываемых платных услуг несут: директор Учреждения, заместитель директора и функциональные исполнители.

3.13. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.14. Учреждение самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры и порядок предоставления льгот.

#### **4. Порядок формирования цен и тарифов на платные услуги.**

4.1. Расчет цен и тарифов на платные услуги производится на основе Методики определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Сочи, утвержденной приказом управления культуры администрации города Сочи от 13.07.2020 №197 «Об утверждении методики определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Сочи» на определенный период.

4.2. При проведении Учреждением платных мероприятий меры социальной поддержки в форме предоставления льгот на посещение мероприятий устанавливаются отдельным категориям физических лиц (Потребителям) согласно пункту 3.14 настоящего Положения. Приказом директора Учреждения утверждается перечень льготных категорий Потребителей, документов, необходимых для предоставления льготы, а также размер льготы, который не может превышать 50% стоимости билета.

4.3. Цена (тариф) на услугу (работу) по организации и проведению концертной программы, мероприятия устанавливается приказом директора Учреждения с учетом расчета цен и тарифов на платные услуги, произведенного на основе Методики определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в зависимости от продолжительности и содержательной части мероприятия и потребительского спроса.

4.4. Платные услуги оказываются Учреждением на основании настоящего Положения.

4.5. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их оказания.

4.6. Перечень платных услуг составляется с учетом основной уставной деятельности Учреждения, потребительского спроса.

4.7. К платным услугам, предоставляемым Учреждением относятся:

- показ кинофильмов;
- организация деятельности кино клубов;
- проведение культурно-массовых мероприятий, социально-культурного, просветительного и развлекательного характера;
- организация работы кружков, студий, коллективов по театральному мастерству, литературному чтению, киноискусству, фото-видео мастерству и другим направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;
- организация и проведение игровых программ, детских утренников, кинолекториев;
- услуги по проведению детских новогодних представлений;
- воспроизведение видеоматериалов (видеороликов) на экране;
- организация работы буфетов, кафе.

4.8. Перечень услуг, предоставляемых Учреждением, а также прейскурант цен (Приложение №1) размещаются в доступных для посетителей зонах Учреждения и в средствах массовой информации.

## **5. Порядок расчетов за предоставленные платные услуги.**

5.1. Платные услуги предоставляются Исполнителем в соответствии с утвержденными тарифами на основании договора с Заказчиком, либо Потребителем.

5.2. Форма договора на оказание платных услуг разрабатывается Исполнителем в соответствии с действующим законодательством.

5.3. При предоставлении однократных платных услуг договором считается билет установленной формы, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации.

5.4. Моментом оплаты платных услуг считается фактическая дата оплаты средств Потребителем платных услуг.

5.5. Оплата услуг производится юридическими и физическими лицами по квитанциям, либо счетам, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности.

5.6. Оплата за занятия в платных группах Учреждения производится в порядке и в сроки, указанные в договоре на оказание платных услуг. В случае несвоевременной оплаты за платные услуги Исполнитель имеет право на прекращение оказания услуги Потребителю до полного погашения задолженности.

5.7. Разовые платные услуги юридическим и физическим лицам предоставляются только после полной оплаты их стоимости.

## **6. Порядок поступления, учета и распределения средств, получаемых за оказание платных услуг.**

6.1. Источником финансовых средств учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства физических лиц;
- средства юридических лиц;
- другие не запрещенные законом источники.

6.2. При заключении договора с юридическими и физическими лицами оплата услуг производится по безналичному расчету.

6.3. На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

6.4. Исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. По факту оказания услуг юридическим лицам оформляется акт об оказании услуг (в котором указывается перечень предоставленных услуг, их стоимость, сроки выполнения) в двух экземплярах. Один экземпляр остается у Исполнителя, второй передается Заказчику.

6.5. Статистический и бухгалтерский учет платных услуг ведется главным бухгалтером филиала №4 МКУ «ЦБ УК» по договору на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета от 22.11.2022 №1.

6.6. Доходы, полученные от платных услуг, после уплаты налогов и сборов, поступают в самостоятельное распоряжение Исполнителя и расходуются на его нужды в соответствии с потребностями.

6.7. Директор Учреждения имеет право направлять до 50% средств на оплату труда специалистов, ведущих дополнительные платные услуги (включая перечисления во внебюджетные фонды) и обслуживающего персонала. Оставшаяся сумма направляется на содержание и развитие Учреждения и стимулирование сотрудников Учреждения в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.8. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, является материально-техническое развитие Учреждения в том числе:

- приобретение расходных материалов, мебели, оргтехники, оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- оплата по договорам гражданско-правового характера.

6.9. Операции со средствами от приносящей доход деятельности подлежат отражению на лицевом счете Исполнителя.

6.10. Ежемесячные выплаты работникам, занятым предоставлением платных услуг, административному и вспомогательному персоналу производятся на основе действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

6.11. Контроль за деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

## **7. Взаимные обязанности и ответственность Исполнителя и Потребителя платных услуг.**

7.1. Исполнитель обязан:

- своевременно, до заключения договора, предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию, указанную в пункте 3.2. настоящего Положения в соответствии с требованиями статьи 10 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- своевременно информировать о порядке приема в платные группы и о требованиях к Потребителям платных услуг (возрастные категории, медицинские противопоказания).

7.2. Потребители платных услуг обязаны:

- своевременно оплачивать стоимость предоставляемой платной услуги;
- выполнять требования, обеспечивающее качественное предоставление платной услуги, предусмотренные договором.

7.3. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг Учреждение и Потребители несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

7.4. Нарушение, установленных договором сроков исполнения услуг сопровождается выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных законом РФ «О защите прав потребителей» или договором.

7.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

## **8. Порядок предоставления льгот на платные услуги.**

8.1. При оказании платных услуг Учреждением предусматриваются льготы. Учреждение самостоятельно определяет перечень и размеры льгот, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

8.2. Перечень льготных категорий Потребителей, с указанием размера предоставляемой льготы, устанавливается директором Учреждения и утверждается приказом, в котором отражаются: виды и размер льгот, а также условия и период их предоставления, в том числе перечень документов, на основании которых предоставляются льготы.

8.3. Информация о льготных условиях предоставления платных услуг размещается в доступных для посетителей местах и на сайте Учреждения (пункт 2 Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 712).



## **9. Заключительные положения.**

9.1. Ответственность за соблюдением настоящего Положения, организацию и качество оказания платных услуг Учреждения несет директор, а также ответственные за предоставление платных услуг лица.

9.2. За нарушение настоящего Положения должностные лица Учреждения могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора Учреждения.